



中国南方航空  
CHINA SOUTHERN AIRLINES



# 采购评审人员评审工作指南



中国南方航空  
CHINA SOUTHERN AIRLINES

## 采购评审人员评审工作指南

评标专家及内部评审人员必备条件

评审人员登陆系统操作指引

符合性审查及商务、技术、价格评审

采购评审人员需要遵守的廉洁纪律及评审现场纪律

# 评标专家及内部评审人员必备条件

## 评标专家及内部评审人员必备条件

- 评标专家必备条件
  - 从事相关专业技术工作满 8 年并具有高级专业技术职称或者同等专业水平（取得国家相关注册执业资格或中级专业技术职称任职不少于 6 年）
  - 未满65周岁，具备完全民事行为能力，身体健康，能够承担评审工作

## 评标专家及内部评审人员必备条件

- 内部评审人员必备条件
  - P3 级或 S3 级或 M1 级或同等职级以上公司在职人员，国家认可的本科及以上学历，且从事相关领域工作满三年；或具有中级（含）以上职称（或同等专业技术水平）且从事相关领域工作满三年；或经本单位审核推荐的具有相关专业特长的人员（被推荐人可不受职级、职称、学历限制）

# 评审人员登陆系统操作指引

# 评审人员登录系统操作指引



登录网址: [cpp.csair.com](http://cpp.csair.com)



中国南方航空采购招标网  
CHINA SOUTHERN AIRLINES TENDERING

诚实信用 阳光采购

招标采购 BIDDING +更多

招标公告 >

评标公示

中标公告

购标中	2021年广州南联北京全鸡蛋液采购项目招标...	2021-11-02
购标中	2021年广州南联北京蛋类货物采购项目招标...	2021-11-02
购标中	2021年广州南联北京新鲜蔬菜采购项目招标...	2021-11-02
购标中	2021年南联北京分公司冻龙利	
购标中	2021年南联北京分公司冻鱼类采购项目招标...	2021-11-02
购标中	2021年广州南联北京水产及冻水产采购项目...	2021-11-02
购标中	2021年广州南联北京冷藏鲜猪肉采购项目招...	2021-11-02

业务系统登录

用户登录

供应商注册 专家注册

专家评标 专家自助管理

南航内部评审  
人员

外部专家



# 评审人员登录系统操作指引

登录方式分为以下三种：



南航内部评审人员登录



外部评审专家登录



身份证证件登录



采购门户 | 服务热线: 020-86138881

## 南航采购平台

Centralized purchasing platform

密码登录

专家身份证登录

 用户名

 密码

☒ 验证码



立即登录

[忘记密码](#)

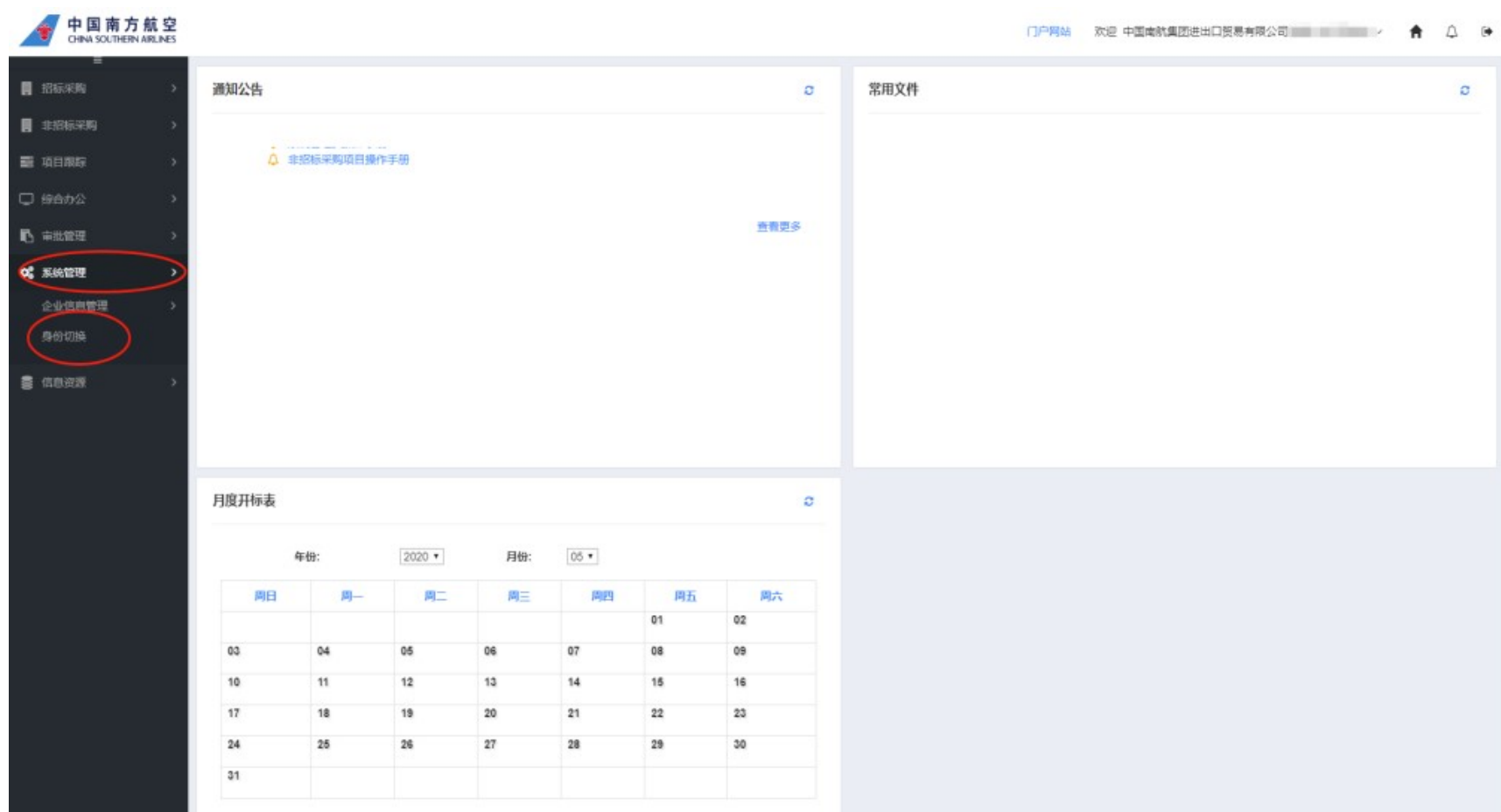
[员工登录](#)



# 评审人员登录系统操作指引



登录后在左侧工具栏的“系统管理”选择“身份切换”



中国南方航空  
CHINA SOUTHERN AIRLINES

门户网站 欢迎 中国南方航空集团进出口贸易有限公司

招标采购 >  
非招标采购 >  
项目跟踪 >  
综合办公 >  
审批管理 >  
**系统管理 >**  
    企业信息管理 >  
    **身份切换**  
信息资源 >

通知公告

非招标采购项目操作手册

查看更多

常用文件

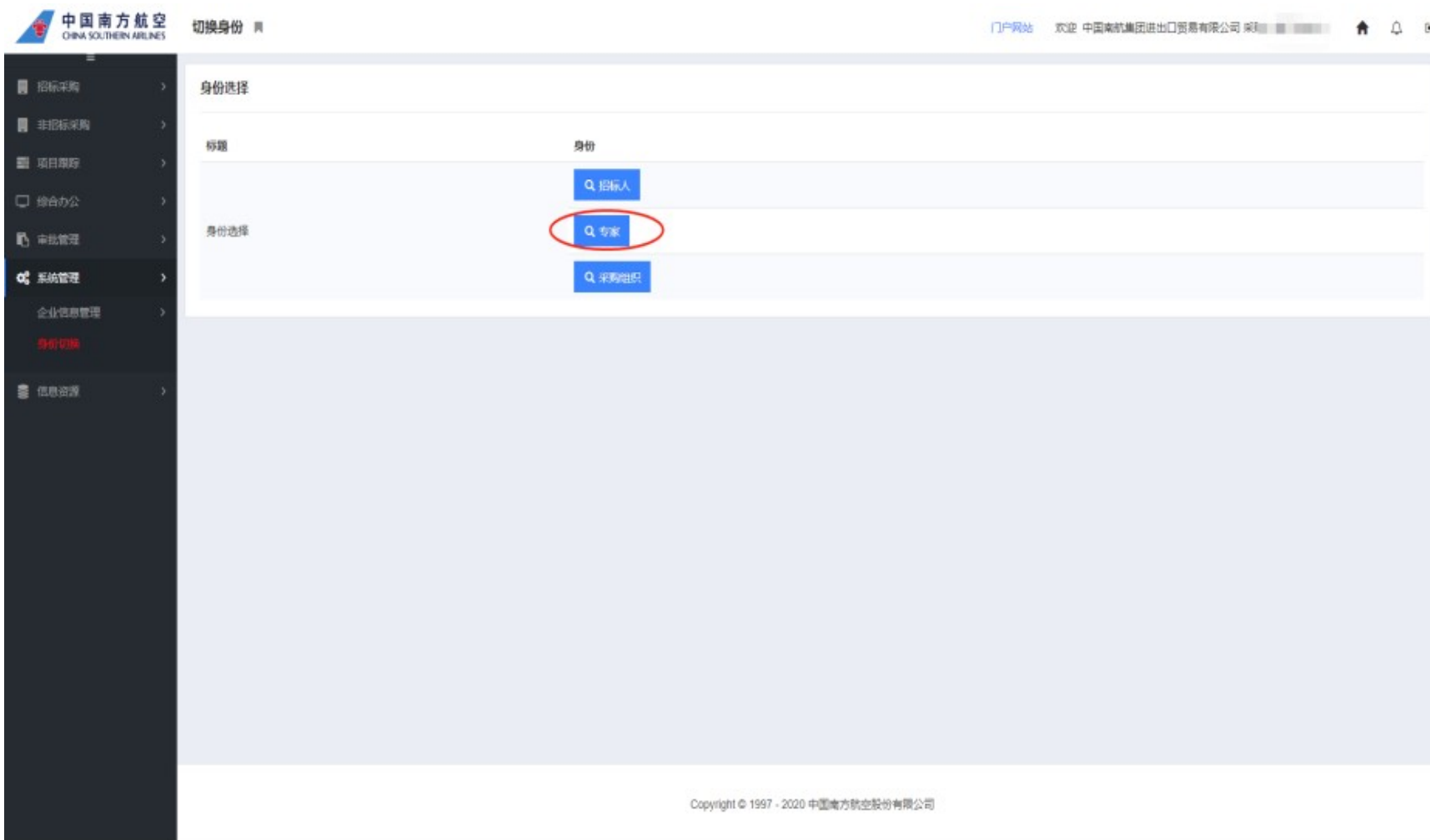
月度开标表

年份: 2020 月份: 05

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 评审人员登录系统操作指引

在右侧页面选择“专家”身份，点击后退出系统，重新进行一次登录。  
若无“身份切换”功能键，可忽略上述两个步骤。

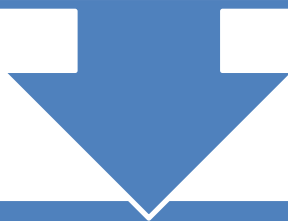


# **符合性审查及商务、技术、价格评审**

# 符合性审查及商务、技术、价格评审

## 符合性审查

投标文件中的证明材料任意一条不符合符合性审查表中的要求，将导致投标无效。



## 商务、技术、价格评审

根据《评标办法》商务、技术、价格评审要求，检查相应证明材料及表格。

## 符合性审查【第一部分】

审查项目	详细内容
一、投标书的有效性	<p>投标文件中要求签字或签名处，如右图：</p> <p>①盖签字人电子签名章 或②签字人手签或者盖签字人签字章 才符合要求。</p> <div> <p>法定代表人（签名或盖章）：</p> <p>授权单位（单位公章）：</p> <p>被授权人（签名或盖章）：</p> </div>
二、投标人的有效性	<p>投标人按招标公告中的“<b>投标人资格要求</b>”提供相应的证明材料。 资质证书有效、授权证明、有效日期、资料及数据清晰可见等。</p>
三、投标有效期	<p>投标有效期一般为90天，投标时投标人自行填入投标格式《投标函》。</p>
四、交货期/服务期	<p>投标人根据《招标公告》或《用户需求》的要求填写交货期/服务期。</p>
五、付款条款	<p>投标人根据《用户需求》或《合同条款及格式》的要求填写付款方式条款。</p>

## 符合性审查【第二部分】

审查项目	详细内容
六、投标报价	投标报价有投标总价报价、单项报价和投标折扣率等报价方式。同一份投标文件中对同一招标货物或服务不得有两个或多个报价（声明哪一个为最终报价的除外）， <b>投标报价不得超出招标文件规定范围，否则将导致投标无效。</b>
七、低于成本价投标	投标人的投标报价若明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，且投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可认定投标人以 <b>低于成本报价投标。</b>
八、投标样品	如须递交样品，投标人 <b>根据《用户需求》的要求</b> 递交样品，注意样品的数量、包装、标识和递交时间、地点。
九、其他导致废标的条款	投标文件中若出现符合招标文件或法律法规中列明的 <b>其他导致投标无效的条款情况</b> ，则投标无效。



## 商务、技术、价格评审

- 商务评审

评审人员应根据《评标办法》商务评审要求，审核投标人提供的证明材料，并审核《商务评分索引表》。投标文件的商务部分包含但不限于商务评审及符合性审查要求证明材料及其他商务资料。

- 技术评审

评审人员应根据《评标办法》技术评审要求，审核投标人提供的证明材料，并审核《技术评分索引表》、《用户需求响应表》。投标文件的技术部分包含但不限于技术评审证明材料及其他技术资料。

- 价格评审

评审人员应根据《评标办法》价格评审要求，进行报价评审，并审核《电子开标一览表格式》、《分项报价表》。投标文件的价格部分包含但不限于价格评审证明材料。

# **采购评审人员需要遵守的廉洁纪律及 评审现场纪律**

## 采购评审人员需要遵守的廉洁纪律及评审现场纪律

### 廉洁纪律

- 在获知本人成为评标/评审委员会成员之日起至评标/评审结束前，不私下接触本项目有关的任何供应商。
- 主动回避与本人有利害关系的采购项目评标/评审。
- 在评审过程中不受任何干扰，严格按照法律法规及采购文件规定的评标/评审标准和方法，独立、负责地完成评标/评审，并对最终评审意见承担责任。不徇私舞弊、弄虚作假。
- 不向他人泄露采购项目有关的任何文件或情况（包括但不限于评审、比较、拟选候选人的推荐等）。

## 评审现场纪律

- 无故迟到，工作态度不认真或在评审过程中擅离职守，影响评审工作整体进展；
- 接受邀请后无正当理由不参加评审活动，且未及时告知评审人员抽取人；
- 不能客观公正履行职责，个人评审意见偏离评审原则；
- 接受任何单位或个人以任何方式提出的倾向性或者排斥性要求；
- 在评标评审过程中向采购实施单位等提出无理要求，或拒不接受合理的解释和提醒。